



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

COMPETENȚELE ESCO DIN GRUPA DE BAZA 2633 - FILOZOFI, ISTORICI SI SPECIALISTI ÎN ȘTIINȚE POLITICE

COMPETENȚE PROFESIONALE

1. Sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor.
2. Prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul.
3. Aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare.
4. Demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe.
5. Întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul sau de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul sau de specialitate și de a obține acreditare academică personală.
6. Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme.
7. Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu partile interesate.
8. Aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.
9. Dezvolta alianțe, contacte sau parteneriate și realizează schimburi de informații cu alte persoane. Promovează colaborările integrate și deschise în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații și cercetare cu o valoare comună. Își creează profilul sau marca personală și se face vizibil(a) și accesibil(a) în medii de relaționare față în față și online.
10. Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
11. Produce și analizează date științifice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă. Stochează și păstrează datele în baze de date de cercetare. Sprijină reutilizarea datelor științifice și este familiarizat(a) cu principiile de gestionare a datelor deschise.
12. Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiza desfășurată, indicând procedurile de analiză și



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.

13. Întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficientă a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.
14. Analizează, transformă și modelează date pentru a descoperi informații utile și a sprijini procesul de decizie.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

1. Își asumă un rol activ în promovarea principiilor democrației, justiției sociale și ale statului de drept. Combate discriminarea bazată pe identitate sau orientare etnică, culturală sau sexuală, precum și pe criterii sociale, educaționale sau economice, prin evaluarea și exprimarea implicațiilor pentru diferite grupuri ale oricărei acțiuni planificate, inclusiv legislație, politici sau programe.
2. Da dovadă de o atitudine pozitivă față de cerințe noi și provocatoare care pot fi satisfăcute doar prin învățare pe tot parcursul vieții.
3. Găsește soluții la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte.
4. Deleagă responsabilități, activități și sarcini altor persoane în funcție de abilități, nivel de pregătire și competență. Se asigură că oamenii înțeleg ce ar trebui să facă și când ar trebui să facă acest lucru.
5. Realizează și gestionează una sau mai multe identități digitale, își protejează propria reputație, se ocupă de datele pe care le creează prin intermediul mai multor instrumente, medii și servicii digitale.
6. Demonstrează onestitate, integritate și credibilitate la locul de muncă. Da dovadă de loialitate față de echipă și organizația proprie, precum și de onestitate.
7. Demonstrează capacitatea de a construi relații eficiente, de a dezvolta și de a menține alianțe, contacte sau parteneriate și de a face schimb de informații cu alte persoane.
8. Dezvolta idei sau trage concluzii care conduc la crearea și la punerea în aplicare a unor inovații sau schimbări.
9. Creează și editează elemente simple de conținut digital, însoțite, după caz, de orientări.
10. Reacționează rapid și adecvat la circumstanțe și stimuli externi sau interni.
11. Urmărește modalități simple de protejare a dispozitivelor și a conținutului digital.

Director Departament,
Conf.univ.dr Florin Iftode